

GUÍA DE CUMPLIMENTACIÓN DEL EXCEL AUXILIAR PERTE_DigiRegadio.xlsx

SEGUNDA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN
CONCURRENCIA COMPETITIVA DE PROYECTOS PARA LA
DIGITALIZACIÓN DE COMUNIDADES DE USUARIOS DE AGUA
PARA REGADÍO EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

(PERTE Digitalización del Ciclo del Agua)

Diciembre 2024

Versión 6.7



INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	INFORMACIÓN QUE HAY QUE RELLENAR	3
2.1	FORMULARIO	5
	INFORMACIÓN GENÉRICA	5
	INFORMACIÓN DEL/LOS SOLICITANTE/S	5
	INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES.....	6
	INFORMACIÓN DE LAS SUPERFICIES REGABLES Y VOLÚMENES DE LOS APROVECHAMIENTOS DE LA ENTIDAD	7
	INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LAS MASAS DE AGUA Y ZONAS VULNERABLES RELACIONADAS CON LOS APROVECHAMIENTOS.....	8
	INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD DE AYUDAS SIMILARES EN CONVOCATORIAS ANTERIORES.....	8
2.2	PRESUPUESTO	10
	SOLUCIÓN DIGITAL A	16
	SOLUCIÓN DIGITAL B	17
	SOLUCIÓN DIGITAL C	18
	SOLUCIÓN DIGITAL D	21
	SOLUCIÓN DIGITAL E.....	22
	SOLUCIÓN DIGITAL F.....	22
	SOLUCIÓN DIGITAL G	23
	ANTICIPO	25
	COSTES INDIRECTOS Y DE AUDITORÍA	25
	RESUMEN DE LA SOLICITUD.....	26
2.3	CRONOGRAMA	28
2.4	LISTADO DE APROVECHAMIENTOS	30
2.5	LISTADO DE TOMAS (OBLIGATORIO SI SOLICITA LA SOLUCIÓN C1)	32
2.6	LISTADO DE PARCELAS REGABLES.....	33
2.7	HITOS Y OBJETIVOS C5I3	34
3.	INFORMACIÓN ADICIONAL	35
4.	HABILITAR MACROS	36
5.	GENERACIÓN DE ARCHIVO XML.....	38

ES NECESARIO APORTAR EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MITECO EL ARCHIVO XML GENERADO CON ESTE EXCEL, CON EL NOMBRE ORIGINAL PARA CONSIDERAR VÁLIDA LA CARGA DE ESTE

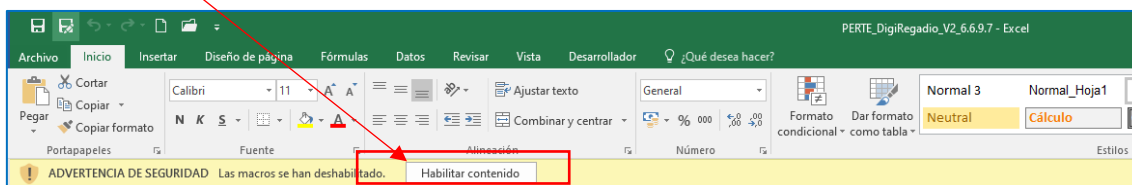
1. INTRODUCCIÓN

El contenido de este Excel Auxiliar es estrictamente necesario para la evaluación y tramitación; tras su cumplimentación, debe generarse un [archivo XML](#) que contendrá toda la información, la metodología se detalla más adelante.

Las celdas en este color son obligatorias.

Las celdas en este color son calculadas, **NO hay que rellenarlas.**

ATENCIÓN: Al tratarse de un Excel con macros incluidas y descargada de internet, Microsoft Windows aplica una política de seguridad que impide su uso, para el desbloqueo vaya a [HABILITAR MACROS](#).



2. INFORMACIÓN QUE HAY QUE RELLENAR

1. FORMULARIO

Información de identificación de la Entidad o Agrupación, con las entidades que la conforman.

También se incluyen datos adicionales que tipifican a las Entidades.

2. PRESUPUESTO

Su contenido será el mínimo necesario para la evaluación y tramitación de la solicitud.

Estos datos económicos deberán ser coincidentes con los datos incluidos en la Memoria y en el Acuerdo de gobierno mencionados en los apartados 2 y 7 del Artículo 8 de la Orden de la presente convocatoria. **En caso de discrepancia con las cantidades prevalecerá lo recogido en este Excel.**

3. LISTADO DE APROVECHAMIENTOS

En esta pestaña se deberá incluir un listado de los aprovechamientos de la comunidad de usuarios. En el caso de las captaciones de aguas subterráneas (CUAS), los listados podrán ser orientativos de las tomas a ser monitorizadas en el proyecto.

4. LISTADO DE TOMAS	<p>OBLIGATORIO si se solicita la solución C1.</p> <p>En esta pestaña se deberá incluir:</p> <p>Listado de las tomas de aguas superficiales asociadas a cada una de las Captaciones. En el caso de las captaciones de aguas subterráneas (CUAS), los listados podrán ser orientativos de las tomas a ser monitorizadas en el proyecto.</p>
5. LISTADO DE PARCELAS REGABLES	<p>La cumplimentación de esta pestaña es opcional a criterio del solicitante.</p>
6. CRONOGRAMA	<p>Se debe incluir la planificación de los trabajos, indicando para cada una de las soluciones que constituyen el proyecto la fecha inicial y final y marcando los meses y años en las que se tiene previsto realizar. En el caso de las actuaciones ya iniciadas, pero no terminadas, lo ya realizado deberá coincidir con lo ejecutado en realidad.</p>
5. HITOS Y OBJETIVOS C5I3	<p>En esta pestaña se deberá indicar las previsiones en relación a los indicadores de seguimiento de la ayuda. El valor debe ser realista con la ayuda a pedir. El MITECO se reserva el derecho a demandar fuentes de verificación.</p>

Se recomienda comprobar la información contenida en el archivo antes de generar el XML y subir este en la solicitud de la sede electrónica.

Todas las pestañas del Excel donde hay que rellenar datos, tienen un link de ayuda en la parte superior:

[AYUDA](#)

2.1 FORMULARIO

IMPORTANTE:

Las celdas en este color son obligatorias

Se compone de los siguientes apartados:

INFORMACIÓN GENÉRICA

Título del proyecto	
TIPO DE BENEFICIARIO	Individual

Indicar:

- **Título del proyecto**
- **Tipo de beneficiario:** Individual o en Agrupación

INFORMACIÓN DEL/LOS SOLICITANTE/S

1.- SOLICITUD INDIVIDUAL

En caso de ser una solicitud individual, cumplimentar todos los datos de identificación:

		ENTIDAD 1
CIF		262166889
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES LARA DEL RINCÓN
Representante	Nombre	Felipe
	Apellido 1	Hernández
	Apellido 2	Mancha
	NIF	13121432R
Persona de contacto	Nombre	Felipe
	Apellido 1	Hernández
	Apellido 2	
	Teléfono	658956231
	Email	g@gmail.com
Domicilio fiscal	Calle	Del santuario
	Número	28
	Piso	2D
	Código postal	45007
	Comunidad Autónoma	Toledo
	Provincia	Castilla - La Mancha

2.- SOLICITUD EN AGRUPACIÓN

INFORMACIÓN GENÉRICA

En el caso de Agrupación, indicar el número de Entidades de la misma.

Título del proyecto		Proyecto de digitalización de la Comunidad de Regantes del Sagrado Secreto	
TIPO DE BENEFICIARIO		Agrupación	
Representante	Nombre	Antonio	
	Apellido 1	Fernández	
	Apellido 2	Santos	
	NIF	12123455V	
Persona de contacto de la Agrupación	Nombre	Antonio	
	Apellidos	Fernández	
	Teléfono	658578845	
	email	antonio.fernandez@grupacion.com	
NÚMERO MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN		2	
¿SE CUENTA CON ACUERDO DE AGRUPACIÓN DE ACUERDO AL ANEXO IV?			

INFORMACIÓN DE LOS SOLICITANTES

Se debe incluir información de identificación de TODAS las entidades que pertenecen a la Agrupación.

		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
CIF		Q0667008G	G03792637
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES	COMUNIDAD DE REGANTES AMIGOS
Representante	Nombre	Felipe	Ramón
	Apellido 1	Hernández	Ricardo
	Apellido 2	Mancha	López
	NIF	13121432R	65004204V
Domicilio fiscal	Calle	Alberti	María del Carmen
	Número	37	5
	Piso	2D	3º - Izda
	Código postal	45007	28011
	Provincia	Toledo	Madrid
	Comunidad Autónoma	Castilla - La Mancha	Comunidad de Madrid

Cumplimentar todos los datos requeridos, en el caso de las Agrupaciones, para TODAS las Entidades que la componen.

INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES

	ENTIDAD 1
Tipo de Comunidad	Comunidad de Regantes
En el caso de ser una comunidad de usuarios de base, ¿está incluido en una CG o JC?	Sí
NIF de la Comunidad General o Junta Central a la que pertenece	13121432R
Demarcación hidrográfica	Ebro

- **Tipo de Comunidad:** Indicar el tipo de Entidad que se presenta:
 - o Comunidad de Regantes (*)
 - o Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas
 - o Comunidad General de Usuarios de Agua
 - o Junta Central de Usuarios de Agua
 - o Asociación/Federación de comunidades de regantes

(*) En el caso de Comunidades de Base, siempre tendrá que indicar:

- **En el caso de ser una comunidad de usuarios de base, ¿está incluido en una CG o JC?:** si pertenece a una Comunidad General o a una Junta Central de Usuarios, debe indicarlo.
- **NIF de la Comunidad General o Junta Central a la que pertenece**
- **Demarcación hidrográfica a la que pertenece.**

INFORMACIÓN DE LAS SUPERFICIES REGABLES Y VOLÚMENES DE LOS APROVECHAMIENTOS DE LA ENTIDAD

Información Superficie/s regable/s del/los aprovechamiento/s (ha)	
Superficie/s del/los aprovechamiento/s con derecho a riego (ha)	
Volumen/es anual para riego, o dotación/es anual, del/los aprovechamiento/es (m ³)	

Información que se debe incluir para cada entidad según el caso,

- **Información Superficie/s regable/s del/los aprovechamiento/s (ha)**

- **Si tiene un único aprovechamiento** la entidad, por tratarse de una comunidad de regantes de aguas superficiales, indicar la superficie regable del aprovechamiento del que es titular la entidad.
- **Si tiene varios aprovechamientos**, bien porque se trata de una Entidad que agrupa a diferentes comunidades base, como puede ser una Comunidad General o una Junta Central, o bien porque es una Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas, etc., indicar el agregado (sumatorio) de las superficies regables de todos los aprovechamientos a nombre de la entidad.
- En el caso de las CUAS será el agregado (sumatorio) de las superficies regables de todos los aprovechamientos de los integrantes de la entidad.

ATENCIÓN: Esta información se tendrá en cuenta para el cálculo de la cuantía subvencionable máxima en las soluciones B y G.

- **Superficie/s del/los aprovechamiento/s con derecho a riego (ha)**

- **Si tiene un único aprovechamiento** la entidad, por tratarse de una comunidad de regantes de aguas superficiales, indicar la superficie con derecho a riego del aprovechamiento del que es titular la entidad.
- **Si tiene varios aprovechamientos**, bien porque se trata de una Entidad que agrupa a diferentes comunidades base, como puede ser una Comunidad General o una Junta Central, o bien porque es una Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas, etc. Indicar el agregado (sumatorio) de las superficies con derecho a riego de todos los aprovechamientos a nombre de la entidad.
- En el caso de las CUAS será el agregado (sumatorio) de las superficies con derecho a riego de todos los aprovechamientos de los integrantes de la entidad.

- **Volumen/es anual para riego, o dotación/es anual, del/los aprovechamiento/s (m³)**

- **Si tiene un único aprovechamiento** la entidad, por tratarse de una comunidad de regantes de aguas superficiales, indicar la dotación anual en metros cúbicos (m³) del aprovechamiento del que es titular la entidad.
- **Si tiene varios aprovechamientos**, bien porque se trata de una Entidad que agrupa a diferentes comunidades base, como puede ser una Comunidad General, o bien porque es una Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas, etc., indicar el agregado (sumatorio) de las dotaciones anuales en metros cúbicos (m³) de todos los aprovechamientos a nombre de la entidad.
- En el caso de las CUAS será el agregado (sumatorio) de las dotaciones anuales en metros cúbicos (m³) de todos los aprovechamientos de los integrantes de la entidad.

DEFINICIONES:

- **Superficie regable (ha):** extensión de terreno constituido por una o varias parcelas en las que se puede ejercer el derecho a riego establecido en el título habilitante a nombre de la entidad (en el caso de las CUAS a nombre de sus integrantes) y que incluye las superficies que alternativa o sucesivamente se pueden regar o el perímetro máximo de superficie dentro del cual el concesionario podrá regar unas superficies u otras.
- **Superficie con derecho a riego (ha):** cantidad máxima de superficie que puede regarse anualmente en virtud del título habilitante; esta cantidad será siempre menor o igual a la superficie regable.
- **Volumen de la dotación para riego (m³/ha y año):** el volumen de agua máximo a derivar por hectárea y año.

INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LAS MASAS DE AGUA Y ZONAS VULNERABLES RELACIONADAS CON LOS APROVECHAMIENTOS

¿Se encuentra/n dentro de zona vulnerable por nitratos?	
¿Se abastece/n de masas de aguas subterráneas que no alcanzan el buen estado?	
¿Se abastece/n de masas de aguas superficiales que no alcanzan el buen estado?	
¿Se abastece/n de masas de aguas declaradas formalmente en riesgo?	

Indicar **Sí/No** a las siguientes preguntas:

- ¿Se encuentra/n dentro de zona vulnerable por nitratos?
- ¿Se abastece/n de masas de aguas superficiales que no alcanzan el buen estado?
- ¿Se abastece/n de masas de aguas subterráneas que no alcanzan el buen estado?
- ¿Se abastece/n de masas de aguas declaradas formalmente en riesgo?

INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD DE AYUDAS SIMILARES EN CONVOCATORIAS ANTERIORES

	ENTIDAD 1
¿Solicitó estas ayudas en la convocatoria de 2023?	

Indicar **Sí/No**.

Tal y como indica el punto 5 del *artículo 4. Cuantía de la subvención* de la Orden TED/1148/2024, que aquí se reproduce de manera resumida, esta información será utilizada para designar la prelación de la solicitud según esté o no en un caso u otro:

5. Reserva. De la cuantía total máxima a que se refiere el párrafo 1 del presente artículo, se reservan 60.000.000 de euros para la subvención de los siguientes proyectos:

a) 20.000.000 euros para solicitudes presentadas, individualmente o mediante una agrupación, por comunidades de usuarios que se abastezcan de masas de aguas subterráneas declaradas formalmente en riesgo de incumplir los objetivos medioambientales.

b) 20.000.000 euros para solicitudes presentadas, individualmente o mediante una agrupación, por comunidades de usuarios que se abastezcan de masas de aguas subterráneas que no alcanzan el buen estado.

c) 10.000.000 euros para solicitudes presentadas, individualmente o mediante una agrupación, por comunidades de usuarios que se abastezcan o desagüen en masas de aguas superficiales que no alcanzan el buen estado.

d) 10.000.000 euros para solicitudes presentadas, individualmente o mediante una agrupación, cuyo importe de la ayuda solicitada oscile entre 25.000 euros y 100.000 euros inclusive.

2.2 PRESUPUESTO

SOLICITUD INDIVIDUAL

- Rellenar en todas las soluciones técnicas que se solicite en la ayuda.
- Rellenar en todas las anualidades abarcadas por la Fecha de inicio y fin de la actividad.

SOLICITUD AGRUPACIÓN

- Rellenar en todas las soluciones técnicas que se solicite en la ayuda.
- Rellenar los datos de todas las entidades que se presenten a la solución, que no tienen que ser siempre todas las entidades de la Agrupación, sólo las interesadas en dicha solución técnica.
- Rellenar en todas las anualidades abarcadas por la Fecha de inicio y fin de la actividad.

EN TODOS LOS CASOS

- Los importes del presupuesto pueden incluir IVA si no es recuperable por el solicitante.
- Indicar Fecha de Inicio y Fin de la actividad, dentro del periodo elegible.
- Cuantía Subvencionable \leq Presupuesto Total.
- Cuantía Ayuda \leq Cuantía Subvencionable.
- Cuantía subvencionable \geq Cuantía Ayuda + Fondos propios + Otras fuentes de financiación.

Para cada entidad, al marcar la solución y desglosar la anualidad, hay que rellenar estos campos:

- Los importes del presupuesto computados por anualidad según las partidas de desglose permitidas. (Ver ejemplo)
- Los importes del presupuesto pueden incluir IVA si no es recuperable por el solicitante.
- Indicar Fecha de Inicio y Fin de la actividad, dentro del periodo elegible.

SOLUCIÓN DIGITAL G. APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA	
¿Solicita esta solución?	Sí
Fecha inicio	01/06/2024
Fecha fin	01/06/2025
Datos presupuestarios. Costes máximos subvencionables: 60.900,00€	60.900,00€
Gastos en ingeniería	
Gastos en obra civil	
2022	Presupuesto Total
	Costes subvencionables
	Ayuda
	Fondos propios
	Otras fuentes de financiación compatibles
2023	Presupuesto Total
	Costes subvencionables
	Ayuda
	Fondos propios
	Otras fuentes de financiación compatibles
2024	Presupuesto Total
	Costes subvencionables
	Ayuda
	Fondos propios
	Otras fuentes de financiación compatibles
2025	Presupuesto Total
	Costes subvencionables
	Ayuda
	Fondos propios
	Otras fuentes de financiación compatibles

Presupuesto Total	50.000,00 €
Costes subvencionables	50.000,00 €
Ayuda	50.000,00 €
Fondos propios	0,00 €
Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €

El presupuesto total, incluye todos los costes de la solución, pudiendo incluir cantidades no subvencionables.

Presupuesto Total	50.000,00 €
Costes subvencionables	50.000,00 €
Ayuda	50.000,00 €
Fondos propios	0,00 €
Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €

Los costes subvencionables incluirán todos los costes que son elegibles dentro de la solución; costes directos, otros costes directos transversales como el coste de la constitución de la garantía para la solicitud del anticipo, incluyendo en su caso, el IVA subvencionable. Los importes máximos subvencionables, incluyen todos los costes subvencionables, anteriormente descritos.

Presupuesto Total	50.000,00 €
Costes subvencionables	50.000,00 €
Ayuda	50.000,00 €
Fondos propios	0,00 €
Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €

La ayuda no podrá ser superior al límite establecido para cada solución digital, con el máximo del 100% del coste subvencionable.

Presupuesto Total	50.000,00 €	En el campo de fondos propios, se indicará la cofinanciación aportada por la entidad solicitante con cargo a su propio presupuesto para cubrir los costes subvencionables.
Costes subvencionables	50.000,00 €	
Ayuda	50.000,00 €	
Fondos propios	0,00 €	
Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	

Presupuesto Total	50.000,00 €	En el campo otras fuentes de financiación compatibles para cubrir los costes subvencionables, se indicará la cofinanciación aportada por organismos terceros compatibles con la Orden TED/1148/2024. Si la intensidad de la ayuda UE es del 100%, este importe será 0. Recordamos que no son compatibles otras ayudas procedentes de fondos comunitarios.
Costes subvencionables	50.000,00 €	
Ayuda	50.000,00 €	
Fondos propios	0,00 €	
Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	

Se debe cumplir siempre que:

- Cantidad subvencionable \leq Presupuesto Total
- Cantidad Ayuda \leq Cantidad subvencionable
- Cantidad subvencionable \geq Ayuda + Fondos propios + Otras fuentes de financiación

Orden de relleno de las celdas

Por lo tanto, para que pueda ayudarle a rellenar estos datos, es importante seguir este orden:

1.- Rellenar primero la pestaña FORMULARIO:

Es IMPORTANTE:

- Indicar si es una solicitud Individual o Agrupación.
- En caso de seleccionar una Agrupación, registrar el número de integrantes de la Agrupación.
- La superficie regable de todas las Entidades de la solicitud.

2.- Rellenar luego la pestaña PRESUPUESTO:

Es IMPORTANTE:

Para cada solución digital, indicar:

- Primero, qué entidades de la Agrupación participan en cada solución, indicando Sí/No en la celda correspondiente.
- Segundo, indicar las fechas en que se ejecutará la solución para cada Entidad.
- Tercero, indicar las cantidades del Presupuesto para cada Entidad.

ATENCIÓN: Si no se rellena en este orden, puede que el Excel no esté haciendo el control de los valores máximos correctamente por no tener previamente toda la información que necesita para hacerlo. Tampoco use “Copiar y pegar”, la herramienta no detectará el cambio y no podrá ayudarle en su cumplimentación.

Control de los límites

Cada solución tiene un límite máximo que no se puede superar. El Excel le avisará en caso de que lo supere y le recomendará una cantidad máxima para estar dentro de los límites, según los datos introducidos. Por lo tanto, para el buen funcionamiento de estos controles, es importante seguir el orden de introducción de rellenado de las celdas especificado en el apartado anterior.

Solicitud Individual:

En el caso de las solicitudes individuales, los límites máximos de las cantidades subvencionables son las que se indican en la Orden y que aparecen a continuación en cada solución.

Solicitud Agrupación:

En el caso de las Agrupaciones, los límites son los mismos, pero al ser el importe de la subvención parte del acuerdo dentro de la Agrupación, este límite máximo para todos se calcula sobre el sumatorio de todas las solicitudes de todas las entidades de la Agrupación.

Es decir, cada Entidad tiene un máximo, la cuantía subvencionable, que se suma a los máximos de todas las entidades que forman la Agrupación, y ese sumatorio, es la cuantía subvencionable para la Agrupación:

Ejemplo 1: Solución digital A

- Entidad 1: 10.000€ de máximo de cuantía subvencionable.
- Entidad 2: 10.000€ de máximo de cuantía subvencionable.

Por lo tanto, el máximo de cantidad subvencionable para la Agrupación sería de: 10.000€ + 10.000€ = 20.000€

Ejemplo 2: Solución digital A

Las entidades de la agrupación pueden por lo tanto solicitar unas cantidades de la ayuda cuya suma no supere ese límite:

- Cuantía de la ayuda Entidad 1: 13.000€
- Cuantía de la ayuda Entidad 2: 7.000€

Asistencia al control de los límites superiores

El Excel hace cálculos para ayudar a rellenar las celdas del presupuesto, por lo tanto, saltarán avisos si se supera la cuantía máxima correspondiente a cada solución a nivel de la solicitud. Por lo que, para el buen funcionamiento de este control, es importante seguir el orden de introducción de rellenado de las celdas especificado en el apartado anterior.

La solicitud puede ser Individual o de Agrupación:

- Solicitud Individual: la cuantía máxima coincide con la de la Entidad.
- Solicitud de Agrupación: la cuantía máxima es la de la Agrupación y se puede repartir entre las Entidades según el acuerdo de Agrupación.

Ejemplo de localización de las cuantías máximas:

- A nivel de Entidad.

SOLUCIÓN		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
SOLUCIÓN DIGITAL A. CREACIÓN DE UNA APLICACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y DE UN PORTAL WEB			
¿Solicita esta solución?		Sí	Sí
Fecha de inicio		01/05/2022	01/05/2022
Fecha fin		01/07/2023	01/07/2023
Datos presupuestarios: Costes máximos subvencionables: 20.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €
2022	Presupuesto Total	5.000,00 €	5.000,00 €
	Costes subvencionables	5.000,00 €	5.000,00 €
	Ayuda	5.000,00 €	5.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	0,00 €
2023	Presupuesto Total	5.000,00 €	6.000,00 €
	Costes subvencionables	5.000,00 €	5.000,00 €
	Ayuda	5.000,00 €	5.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €	1.000,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	0,00 €

- A nivel de Agrupación.

Como puede ver en el Ejemplo, la Entidad 1 introduce una cantidad subvencionable superior a su máximo correspondiente de Entidad, pero, cuya suma con la cantidad subvencionable de la Entidad 2 es inferior al máximo de la Agrupación.

ATENCIÓN: Las soluciones C2 y D, tienen límites sobre el total de la cuantía subvencionable, esa comprobación se hará cuando se ejecute el botón "[Calcular Resumen](#)".

IMPORTANTE:

Las celdas en este color son obligatorias
 Las celdas en este color son calculadas, **NO hay que rellenarlas**

2026	Presupuesto Total	0,00 €
	Costes subvencionables	0,00 €
	Ayuda	0,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
	Costes indirectos	0,00 €
	Total de la ayuda	0,00 €
	¿Se solicita anticipo?	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%
	Anticipo	0,00 €
TOTALES		
DATOS PRESUPUESTARIOS TOTALES	Presupuesto Total	500.000,00 €
	Costes subvencionables	500.000,00 €
	Ayuda	500.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
	Costes indirectos	20.000,00 €
	Costes auditoría	26.000,00 €
	Total de la ayuda	546.000,00 €
	¿Se solicita anticipo?	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%
	Anticipo	0,00 €

SOLUCIÓN DIGITAL A

CREACIÓN DE UNA APLICACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y DE UN PORTAL WEB.

El importe máximo de la ayuda a percibir será de **10.000 euros por entidad beneficiaria**.

Indicar si se solicita la solución.

Indicar las Fechas de Inicio y Fin de la actividad, verificando que esté dentro del periodo elegible.

Rellenar las cantidades correspondientes en cada anualidad:

SOLUCIÓN		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
SOLUCIÓN DIGITAL A. CREACIÓN DE UNA APLICACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA Y DE UN PORTAL WEB			
¿Solicita esta solución?		Sí	Sí
Fecha de inicio		01/02/2023	01/02/2023
Fecha fin		01/02/2024	01/02/2024
Datos presupuestarios. Máximo Solicitud: 20.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €
2022	Presupuesto Total		
	Cuantía Subvencionable		
	Cuantía de la ayuda		
	Fondos propios		
	Otras fuentes de financiación compatibles		
2023	Presupuesto Total	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	5.000,00 €	5.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	0,00 €
2024	Presupuesto Total	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía Subvencionable	5.000,00 €	5.000,00 €
	Cuantía de la ayuda	5.000,00 €	5.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €	0,00 €

SOLUCIÓN DIGITAL B

CREACIÓN DE INVENTARIOS Y SERVICIOS WEB DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DEL PARCELARIO AGRÍCOLA Y RED DE RIEGO.

Importe máximo de la ayuda: la financiación de esta solución estará compuesta por una parte fija por comunidad de usuarios y una parte variable que aumentará en función de la superficie regable de acuerdo a:

- Subvención fija por cada Comunidad de usuarios (CU): **5.000€**
- Variable según la Superficie regable de la CU: **5€/ha**
- El presupuesto máximo total de esta solución: **500.000€**

SOLUCIÓN		ENTIDAD 1
SOLUCIÓN DIGITAL B. CREACIÓN DE INVENTARIOS Y SERVICIOS WEB DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN CATASTRAL DEL PARCELARIO AGRÍCOLA Y RED DE RIEGO		
¿Solicita esta solución?		Sí
Fecha inicio		10/02/2024
Fecha fin		31/03/2024
Datos presupuestarios. Máximo Solicitud: 10.000,00 €		10.000,00 €
2022	Presupuesto Total	
	Cuántia Subvencionable	
	Cuántia de la ayuda	
	Fondos propios	
	Otras fuentes de financiación compatibles	
2023	Presupuesto Total	
	Cuántia Subvencionable	
	Cuántia de la ayuda	
	Fondos propios	
	Otras fuentes de financiación compatibles	
2024	Presupuesto Total	15.000,00 €
	Cuántia Subvencionable	9.985,00 €
	Cuántia de la ayuda	9.985,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €

SOLUCIÓN DIGITAL C

Límites máximos por categoría de captación:

Subvención máxima para la digitalización de los sistemas de control del volumen de agua realmente utilizado	Tipo de captación (Q anual)		
	Categoría 1 Q ≤ 20.000 m³/año	Categoría 2 20.000 m³/año < Q ≤ 0,5 hm³/año	Categoría 3 y 4 Q > 0,5 hm³/año
C1.1 Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico en captaciones de agua mediante tubería a presión sobre el DPH	600 €/captación	1.500 €/captación	3.000 €/captación
C1.2 Mejora tecnológica de los sistemas de control volumétrico existentes en captaciones de agua mediante tubería a presión sobre el DPH	300 €/captación		
C1.3 Instalación o mejora tecnológica de sistemas de control volumétrico en captaciones con circulación del agua en lámina libre sobre el DPH	1.000 €/captación	3.000 €/captación	4.500 €/captación
C2. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico y/o mejora tecnológica de los sistemas ya existentes en parcelas	250 €/sistema de control volumétrico (hasta alcanzar el límite presupuestario asociado a esta solución)		

* La ayuda asociada a la solución C2 no podrá superar el 30% de los costes subvencionables totales.

C1. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico o mejora de los mismos en captaciones de agua sobre el DPH.

SOLUCIÓN DIGITAL C. C1. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico o mejora de los mismos en captaciones de agua sobre el DPH	
¿Solicita esta solución?	Sí
Tipo	Tubería a presión
Tubería a presión: Número de SCV a mejorar Categoría 1: Mejora tecnológica.	0
Tubería a presión: Número de SCV a instalar Categoría 1: Instalar uno nuevo	0
Tubería a presión: Número de SCV a instalar Categoría 2: Instalar nuevo o Mejora tecnológica.	0
Tubería a presión: Número de SCV a instalar Categoría 3 y 4: Instalar nuevo o Mejora tecnológica.	1
Fecha inicio	01/06/2024
Fecha fin	30/06/2025
Datos presupuestarios. Costes máximos subvencionables: 3.000,00 €	3.000,00 €

Indicar los Sistemas de Control Volumétrico (SCV) de cada Categoría que se incluyen en la solicitud.

Segunda convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidades de usuarios de agua para regadío en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia

SOLUCIÓN DIGITAL C. C1. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico o mejora de los mismos en captaciones de agua sobre el DPH		
¿Solicita esta solución?	Sí	
Tipo	Lámina libre o canal abierto	
Canal abierto: Categoría 1		0
Canal abierto: Categoría 2		0
Canal abierto: Categoría 3 y 4		1
Fecha inicio	01/02/2025	
Fecha fin	01/08/2025	
Datos presupuestarios. Costes máximos subvencionables: 4.500,00 €		4.500,00 €

Indicar los Sistemas de Control Volumétrico (SCV) de cada Categoría que se incluyen en la solicitud.

C2. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico y/o mejora tecnológica de los sistemas ya existentes en parcelas.

Límites en C2:

(1) Actualización o adquisición de contador en parcela u otro punto de la red (no DPH) (€/contador)	250 €
(2) Total C2 ≤	30% Costes subvencionables totales

Indicar los Sistemas de Control Volumétrico (SCV) que se incluyen en la solicitud.

SOLUCIÓN DIGITAL C. C2. Instalación de nuevos sistemas de control volumétrico y/o mejora tecnológica de los sistemas ya existentes en parcelas	
¿Solicita esta solución?	Sí
Número de Sistemas de Control Volumétrico (SCV) a instalar	1000
Fecha inicio	01/11/2024
Fecha fin	30/06/2026
Datos presupuestarios. Costes máximos subvencionables: 250.000,00 €	250.000,00 €

ATENCIÓN: Los costes máximos subvencionables son aproximados puesto que no deben superar el **30% del coste subvencionable total** de la solicitud. El Excel lo comprobará cuando se ejecute la opción "[Calcular Resumen](#)".

SOLUCIÓN DIGITAL D

MONITORIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL AGUA EN EL SUELO PARA OPTIMIZACIÓN DEL RIEGO CON SENSORES DE HUMEDAD.

Límites máximos según aplicación:

- **D1** (instalación de sensores para la medición de humedad del suelo): **2.000 €/Ud.**
 - **D2** (aplicación de teledetección para el control de humedad): **10 €/ha (*)**
- (*) Considerándose como superficie de estudio de humedad a aquella proporción de superficie que represente lo más fielmente posible a la superficie total

SOLUCIÓN DIGITAL D. MONITORIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL AGUA EN EL SUELO PARA OPTIMIZACIÓN DEL RIEGO CON SENSORES DE HUMEDAD	
¿Solicita esta solución?	Sí
Número de puntos de medida (solución D1)	10
Superficie de estudio teledetección (solución D2)	1000
Fecha inicio	01/01/2025
Fecha fin	15/06/2026
Datos presupuestarios. Costes máximos subvencionables: 30.000,00 €	30.000,00 €

ATENCIÓN: Los costes máximos subvencionables son aproximados puesto que no deben superar el **20% del coste subvencionable total** de la solicitud. El Excel lo comprobará cuando se ejecute la opción "[Calcular Resumen](#)".

SOLUCIÓN DIGITAL E

MONITORIZACIÓN DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE AGUA EN LOS RETORNOS DE REGADÍO A CAUCES SUPERFICIALES.

Cuantía máxima de la ayuda:

- **E1** Nivel de tecnificación bajo: 6.000 €/punto de retorno de regadío.
- **E2** Nivel de tecnificación intermedio: 30.000 €/punto de retorno de regadío.
- **E3** Nivel de tecnificación alto: 100.000 €/punto de retorno de regadío.

SOLUCIÓN DIGITAL E. MONITORIZACIÓN DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE AGUA EN LOS RETORNOS DE REGADÍO A CAUCES SUPERFICIALES	
¿Solicita esta solución?	Sí
Número de instalaciones nivel bajo (E1)	2
Número de instalaciones nivel intermedio (E2)	0
Número de instalaciones nivel alto (E3)	1
Fecha inicio	01/05/2024
Fecha fin	01/06/2026

SOLUCIÓN DIGITAL F

MONITORIZACIÓN DE LOS LIXIVIADOS A LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS.

Cuantía máxima de la ayuda:

- **F1** Nivel de tecnificación intermedio: 12.000 €/punto de medida.
- **F2** Nivel de tecnificación alto: 45.000 €/punto de medida.

SOLUCIÓN DIGITAL F. MONITORIZACIÓN DE LOS LIXIVIADOS A LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS			
¿Solicita esta solución?	Sí	No	Sí
Número de puntos de medida grado de tecnificación bajo (F1)	1	0	0
Número de puntos de medida grado de tecnificación alto (F2)	0	0	1
Fecha inicio	01/05/2022		01/07/2024
Fecha fin	01/06/2023		01/06/2026

SOLUCIÓN DIGITAL G

APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA.

Importe máximo de la ayuda: La financiación de esta solución estará compuesta por una parte fija por comunidad de usuarios y una parte variable que aumentará en función de la superficie regable de acuerdo a:

- Subvención fija por cada Comunidad de Usuarios (CU): **15.000 €**
- Variable según la Superficie regable de la CU: **100 €/ha**
- El presupuesto máximo total de esta solución: **500.000 €**

SOLUCIÓN DIGITAL G. APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA	
¿Solicita esta solución?	No
Fecha inicio	
Fecha fin	
Datos presupuestarios	
Gastos en ingeniería	
Gastos en obra civil	

Gastos de ingeniería

En el caso de los costes directos correspondientes a Trabajos de consultoría e ingeniería para la definición técnica y económica de cada una de las soluciones, tanto en fase previa a la solicitud como durante la ejecución del contrato, el coste subvencionable no podrá superar los siguientes porcentajes del **total de los costes directos subvencionables del conjunto de las soluciones**:

Costes directos subvencionables	Porcentaje (%)	Máximo (€)
Hasta 100.000€	5	5.000
Entre 100.000 – 250.000€	3	7.000
Entre 250.000 – 1.000.000€	1,75	9.000
Desde 1.000.000€	0,75	15.000

Los costes directos subvencionables aparecerán en la siguiente celda, tras calcular resumen ([Calcular resumen](#)).

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Costes subvencionables	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	Intensidad de la ayuda (%)	Anticipo
Solución A	10.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	90,00%	
Solución B	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución C2	62.500,00 €	62.500,00 €	62.500,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución D	102.000,00 €	102.000,00 €	102.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución F	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución G	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
TOTAL de costes directos	574.500,00 €	574.500,00 €	573.500,00 €	0,00 €	1.000,00 €	99,83%	0,00 €
Costes indirectos		22.980,00 €	0,00 €				
Costes auditoría		874,00 €	0,00 €				
TOTAL ayuda		628.354,00 €	573.500,00 €				
Calcular Resumen							

Gastos en obra civil

En el caso de la Obra civil, el coste máximo subvencionable no podrá superar el 40% de la ayuda solicitada en esta solución G.

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Costes subvencionables	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	Intensidad de la ayuda (%)	Anticipo
Solución A	10.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	90,00%	
Solución B	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución C2	62.500,00 €	62.500,00 €	62.500,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución D	102.000,00 €	102.000,00 €	102.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución F	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución G	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
TOTAL de costes directos	574.500,00 €	574.500,00 €	573.500,00 €	0,00 €	1.000,00 €	99,83%	0,00 €
Costes indirectos		22.980,00 €	0,00 €				
Costes auditoría		29.874,00 €	0,00 €				
TOTAL ayuda		627.354,00 €	573.500,00 €		Gastos de ingeniería Gastos de obra civil		
Calcular Resumen							

EJEMPLO:

SOLUCIÓN DIGITAL G, APOYO AL TELECONTROL, MONITORIZACIÓN Y APOYO A LA FERTIRRIGACIÓN Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA	
¿Solicita esta solución?	Sí
Fecha inicio	01/08/2024
Fecha fin	01/08/2025
Datos presupuestarios. Costes máximos subvencionables: 80.000,00 €	80.000,00 €
Gastos en ingeniería	3.000,00 €
Gastos en obra civil	26.000,00 €

2024	Presupuesto Total	35.000,00 €
	Costes subvencionables	35.000,00 €
	Ayuda	35.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
2025	Presupuesto Total	30.000,00 €
	Costes subvencionables	30.000,00 €
	Ayuda	30.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
2026	Presupuesto Total	
	Costes subvencionables	
	Ayuda	
	Fondos propios	
	Otras fuentes de financiación compatibles	
TOTALES PARA LA SOLUCIÓN	Presupuesto Total	65.000,00 €
	Costes subvencionables	65.000,00 €
	Ayuda	65.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €

En la solución G, se debe indicar qué cuantía de la ayuda solicitada en G se destinará a “gastos en ingeniería”, y qué cuantía se destinará a “gastos en obra civil”.

En este ejemplo, se solicitan 65.000 € de ayuda en G, de los cuales 3.000 € se destinarán a gastos en ingeniería y 26.000 € a gastos en obra civil.

ANTICIPO

Si quiere solicitar anticipo, debe indicarlo en TOTALES ANUALIZADOS, al final de la pestaña PRESUPUESTO. Debe tener en cuenta que no puede superar el 80% del total de la ayuda solicitada, deberá indicarlo en esta pestaña, para cada anualidad:

2025	Presupuesto Total	500.000,00 €
	Costes subvencionables	500.000,00 €
	Ayuda	500.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
	Costes indirectos	20.000,00 €
	Total de la ayuda	520.000,00 €
	¿Se solicita anticipo?	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%
	Anticipo	0,00 €

COSTES INDIRECTOS Y DE AUDITORÍA

A continuación, hay que rellenar el desglose para cada entidad y solución de:

- **Costes indirectos:** Con un máximo del 4% de costes directos (Cuantía de la ayuda). En el caso de solicitarlos, se deben rellenar por entidad y anualidad, en el apartado de totales anualizados.
- **Costes de auditoría:** Con un máximo del 5% de la suma de los costes directos (Cuantía de la ayuda) e indirectos. En el caso de solicitarlos, se deben rellenar por entidad en el apartado de datos presupuestarios totales.

2026	Presupuesto Total	500.000,00 €
	Costes subvencionables	500.000,00 €
	Ayuda	500.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
	Costes indirectos	20.000,00 €
	Total de la ayuda	520.000,00 €
	¿Se solicita anticipo?	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%
	Anticipo	0,00 €
TOTALES		
DATOS PRESUPUESTARIOS TOTALES	Presupuesto Total	500.000,00 €
	Costes subvencionables	500.000,00 €
	Ayuda	500.000,00 €
	Fondos propios	0,00 €
	Otras fuentes de financiación compatibles	0,00 €
	Costes indirectos	20.000,00 €
	Costes auditoría	26.000,00 €
	Total de la ayuda	546.000,00 €
	¿Se solicita anticipo?	No
	Porcentaje de anticipo	0,00%
	Anticipo	0,00 €

RESUMEN DE LA SOLICITUD

1.- Calcular Resumen

Una vez rellenos todos los datos se debe dar al botón **Calcular Resumen**.

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Costes subvencionables	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	Intensidad de la ayuda (%)	Anticipo
Solución A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución B	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución C1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución C2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución D	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución F	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución G	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
TOTAL de costes directos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costes indirectos		0,00 €	0,00 €				
Costes auditoría		0,00 €	0,00 €				
TOTAL ayuda							
				Gastos de ingeniería			
				Gastos de obra civil			

Calcular Resumen

ATENCIÓN:

Cuando se calcula el resumen, también se hace un control sobre los máximos aplicables en:

- **C2:** No debe superar el 30% del total de los costes subvencionables totales.

En el caso de superarlo, aparecerá un mensaje (que le indicará la cuantía máxima a solicitar en dicha solución) y la celda se coloreará de rojo. Se debe corregir la cuantía en el presupuesto y adecuarse a los límites de la solución.

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Costes subvencionables	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	Intensidad de la ayuda (%)	Anticipo
Solución A	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución B	24.000,00 €	22.315,00 €	22.315,00 €	1.685,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C1	7.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	1.000,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C2	367.500,00 €	367.500,00 €	367.500,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución D	7.350,00 €	7.100,00 €	7.100,00 €	250,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución E	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución F	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución G	145.000,00 €	145.000,00 €	145.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
TOTAL de costes directos	726.350,00 €	723.415,00 €	723.415,00 €	2.935,00 €	0,00 €	100,00%	0,00 €
Costes indirectos		28.936,60 €	12.904,00 €				
Costes auditoría		37.617,58 €	18.225,20 €				
TOTAL ayuda		789.969,18 €	754.544,20 €				
				Gastos de ingeniería			
				Gastos de obra civil			

Calcular Resumen

- **D:** No debe superar el 20% del total de los costes subvencionables totales.

En el caso de superarlo, aparecerá un mensaje (que le indicará la cuantía máxima a solicitar en dicha solución) y la celda se coloreará de rojo. Se debe corregir la cuantía en el presupuesto y adecuarse a los límites de la solución.

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Costes subvencionables	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	Intensidad de la ayuda (%)	Anticipo
Solución A	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución B	24.000,00 €	22.315,00 €	22.315,00 €	1.685,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C1	7.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	1.000,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C2	117.500,00 €	117.500,00 €	117.500,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución D	361.250,00 €	246.000,00 €	246.000,00 €	119.250,00 €	0,00 €	98,37%	
Solución E	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución F	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución G	145.000,00 €	145.000,00 €	145.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
TOTAL de costes directos	830.250,00 €	712.315,00 €	708.315,00 €	121.935,00 €	0,00 €	99,44%	0,00 €
Costes indirectos		28.492,60 €	12.904,00 €				
Costes auditoría		37.040,38 €	18.225,20 €				
TOTAL ayuda		777.847,98 €	739.444,20 €				
				Gastos de ingeniería			
				Gastos de obra civil			

Calcular Resumen

Por lo que, en caso de ser superados, aparecerá un aviso.

- **G:** En el caso de la Obra civil, el coste máximo subvencionable no podrá superar el 40% de la ayuda solicitada en esta solución G. Y en el caso de gastos de ingeniería, se validan las comprobaciones indicadas en la [SOLUCIÓN DIGITAL G](#).

En caso de que los gastos de ingeniería y los gastos de obra civil de la solución G estén correctamente calculados, aparecerán así las siguientes celdas:

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Costes subvencionables	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	Intensidad de la ayuda (%)	Anticipo
Solución A	9.598,00 €	9.598,00 €	9.598,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución B	129.999,00 €	129.999,00 €	129.999,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C1	12.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C2	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución D	59.830,00 €	59.830,00 €	59.830,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución F	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución G	520.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	100,00%	
TOTAL de costes directos	821.427,00 €	799.427,00 €	799.427,00 €	22.000,00 €	0,00 €	100,00%	0,00 €
Costes indirectos		31.977,08 €	26.333,32 €				
Costes auditoría		41.570,20 €	34.233,32 €				
TOTAL ayuda		872.974,28 €	859.993,64 €				
Calcular Resumen							

Por el contrario, si están mal calculados y superan sus límites, aparecerá así:

RESUMEN DE LA SOLICITUD							
	Presupuesto Total	Costes subvencionables	Cuantía de la ayuda	Fondos propios	Otras fuentes de financiación	Intensidad de la ayuda (%)	Anticipo
Solución A	9.598,00 €	9.598,00 €	9.598,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución B	129.999,00 €	129.999,00 €	129.999,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C1	12.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución C2	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución D	59.830,00 €	59.830,00 €	59.830,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%	
Solución F	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00%	
Solución G	520.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	100,00%	
TOTAL de costes directos	821.427,00 €	799.427,00 €	799.427,00 €	22.000,00 €	0,00 €	100,00%	0,00 €
Costes indirectos		31.977,08 €	26.333,32 €				
Costes auditoría		41.570,20 €	34.233,32 €				
TOTAL ayuda		872.974,28 €	859.993,64 €				
Calcular Resumen							

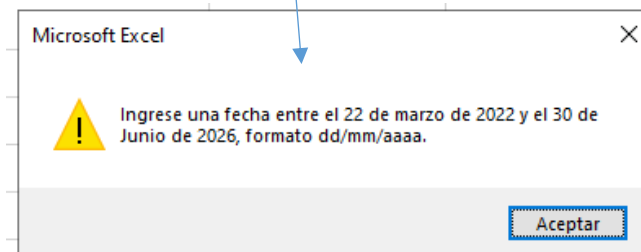
En este último caso, se deben recalcular las cuantías para poder finalizar la cumplimentación del Excel de manera satisfactoria.

2.3 CRONOGRAMA

Se incluye un cronograma con la planificación de los trabajos, indicando para cada una de las soluciones que constituyen el proyecto la fecha inicial y final y marcando los meses y años en las que se tiene previsto realizar. En el caso de las actuaciones ya iniciadas, pero no terminadas, lo ya realizado deberá coincidir con lo ejecutado en realidad.

Para todo el proyecto de la solicitud: Estas celdas con las Fechas de Inicio y Fin del Proyecto se rellenan automáticamente con los datos introducidos en el Presupuesto, verificando que esté dentro del periodo elegible, que es entre el 22/03/22 y el 30/06/26. Aparecerá un aviso en caso de introducir fechas que superen este periodo en el presupuesto.

	FECHA INICIO	FECHA FIN
Proyecto		
Solución digital A		
Solución digital B		
Solución digital C		
Solución digital D		
Solución digital E		
Solución digital F		
Solución digital G		



Para cada Solución digital: Se indican automáticamente las Fechas de Inicio y Fin del Proyecto, verificando que esté dentro del periodo elegible, que es entre el 22/03/22 y el 30/06/26.

Para cada anualidad y para cada solución digital se debe colorear los meses en los que se va a realizar la actividad:

SOLUCIONES DIGITALES	2024											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
A												
B												
C												
D												
E												
F												
G												

(*) Nota, se ruega utilizar distintos colores para cada solución digital para mayor claridad.

2.4 LISTADO DE APROVECHAMIENTOS

Se debe indicar en esta pestaña los aprovechamientos de la Comunidad. En el caso de las captaciones de aguas subterráneas (CUAS), los listados podrán ser orientativos de las tomas a ser monitorizadas en el proyecto.

DATOS OBLIGATORIOS:

DATOS OBLIGATORIOS			INFORMACIÓN CAPTACIONES					
			IDENTIFICACIÓN DEL APROVECHAMIENTO: INDICAR TODOS LOS QUE CORRESPONDAN					
			Nº INSCRIPCIÓN	Nº DE EXPEDIENTE de otorgamiento del derecho	OTROS			
			En caso de no tener el derecho inscrito, indicar el número del expediente y año.					
ENTIDAD	DEMARCACIÓN HIDROGRÁFICA	INSCRITO O INSCRIBIBLE EN	SECCIÓN	TOMO	FOLIO	Nº INSCRIPCIÓN	Nº DE EXPEDIENTE/AÑO	OTRO IDENTIFICATIVO DEL DERECHO

Indicar el número de aprovechamientos, y posteriormente, para cada uno de ellos:

- **Entidad:** Número de entidad que aparece en el Formulario.
 - Solicitud Individual: siempre será Entidad 1.
 - Solicitud Agrupación: la que le corresponda según la pestaña del **Formulario**:

INFORMACIÓN DEL/DE LOS SOLICITANTE/S		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
CIF		Q0667008G	G03792637
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES	COMUNIDAD DE REGANTES AMIGOS
Representante	Nombre	Felipe	Ramón
	Apellido 1	Hernández	Ricardo
	Apellido 2	Mancha	López
	NIF	13121432R	65004204V
Domicilio fiscal	Calle	Alberti	María del Carmen
	Número	37	5
	Piso	2D	3º - Izda
	Código postal	45007	28011
	Provincia	Toledo	Madrid
	Comunidad Autónoma	Castilla - La Mancha	Comunidad de Madrid

- **Demarcación Hidrográfica:** A la que pertenece la Entidad solicitante.
Por ejemplo: Confederación Hidrográfica del Júcar.
- **Inscrito o inscribible en:**
 - Antiguo libro de Registro de Aprovechamientos de Aguas Públicas.
 - Sección A del Registro de Aguas.
 - Catálogo de Aguas Privadas.
 - Perteneciente a zona regable declarada de interés general.
- **Identificación de la Captación:** Indicar TODOS los que correspondan:
 - **Número de Inscripción:** Indicar la sección, tomo, folio y número de inscripción, con el siguiente formato:
 - Sección
 - Tomo
 - Folio
 - Nº Inscripción
 - **Número de Expediente/Año:** En caso de no tener el derecho inscrito, indicar el número del expediente del otorgamiento del derecho y el año con el siguiente formato: Nº Expediente/Año.

- **Otro identificativo del derecho:** Para los demás casos, indicar datos identificativos sobre el derecho.

OTROS DATOS ADICIONALES (OPCIONAL):

OTROS DATOS ADICIONALES				
		Indicar entre que meses se realiza el riego. Pej. Mar - Jul		Indicar el Uso de Agua Mayoritario
TIPO DE CULTIVO	SISTEMA DE RIEGO	PERIODO DE RIEGO	VOLUMEN ANUAL (m3)	USO DE AGUA

- **Tipo de cultivo.** Escoger la opción que más se ajuste:
 - Herbáceo
 - Hortícola
 - Leñoso
 - ...
- **Sistema de riego.** Escoger la opción que más se ajuste entre:
 - Aspersión
 - Goteo
 - Gravedad
 - ...
- **Periodo de riego.** Indicar entre qué meses del año se realiza el riego.
P.ej.: Abr-Jul
- **Volumen anual (m³)** de la concesión o derecho.
- **Uso del Agua.** Indicar el uso mayoritario en caso de haber más de uno. Escoger una opción entre:
 - Doméstico/Urbano
 - Ganadero
 - Industrial
 - Otros usos agrícolas
 - Regadío

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

AYUDA

Número de toma:

Segunda convocatoria de subvenciones (2024) en concurrencia con

INFORMACIÓN DE TOMAS: Indicar la información de las tomas objeto de la solución digital C

ENTIDAD	TIPO IDENTIFICATIVO DEL APROVECHAMIENTO/DERECHO	IDENTIFICATIVO DEL APROVECHAMIENTO/DERECHO	NÚMERO DE TOMA	TIPO DE TOMA
	Indicar el tipo identificativo del derecho otorgado			

Coordenadas de la toma:

X (UTM)	Y (UTM)	BAJO	PROFUNDIDAD	MUNICIPIO	Volumen total para riesgo o deterioro potencial de la tomas (m ³)	Cantidad máxima acumulativa de las tomas (m ³)	CATEGORÍA CAPTACIÓN	SOLUCIÓN C1

INDICAR:
Categoría 1: 20.000m³/año/máximo
Categoría 2: 20.000m³/año/máximo
Categoría 3 y 4: 100.000m³/año/máximo

INDICAR:
No sumado
Evaluación de vulnerabilidad
Indicador de vulnerabilidad

- **Entidad:** Número de Entidad asignado en la pestaña **FORMULARIO**.
 - Individual: siempre es Entidad 1.
 - Agrupación: la que corresponda.

INFORMACIÓN DEL/DE LOS SOLICITANTE/S		ENTIDAD 1	ENTIDAD 2
CIF		00667008G	608703637
Razón Social		COMUNIDAD DE REGANTES	COMUNIDAD DE REGANTES AMIGOS
Representante	Nombre	Felipe	Ramón
	Apellido 1	Hernández	Ricardo
	Apellido 2	Mancha	López
	NIF	13121432R	65004204V
Domicilio fiscal	Calle	Alberti	María del Carmen
	Número	37	5
	Piso	2D	3ª - Izda
	Código postal	45007	28011
	Provincia	Toledo	Madrid
	Comunidad Autónoma	Castilla - La Mancha	Comunidad de Madrid

- 32

- **Huso.**
- **Provincia.**
- **Municipio.**
- **Volumen anual para riego o dotación anual de la toma (m³).**
- **Caudal máximo instantáneo de la toma (l/s).**
- **Categoría de la captación:** Indicar el tipo de categoría según el volumen de la captación:
 - **Categoría 1:** Volumen < 20.000 m³/captación
 - **Categoría 2:** 20.000 m³/captación - 0,5 hm³/captación
 - **Categoría 3 y 4:** Volumen > 0,5 hm³
- **Solución C:** Tipo de solución C aplicada a la captación:
 - **Ya Instalado:** Toma ya automatizada
 - **Solución C1:** Instalación nuevos
 - **Solución C1:** Mejora tecnológica

2.6 LISTADO DE PARCELAS REGABLES

La cumplimentación de esta pestaña es opcional a criterio del solicitante y recomendable si solicita la solución C2.

Se deberá de proporcionar un listado orientativo de las parcelas donde se quiere realizar la instalación. Las ubicaciones definitivas de las estaciones deberán proporcionarse en el Informe de justificación.

Segunda convocatoria de subvenciones (2024) en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidad

LISTADO DE PARCELAS: Indicar la información de identificación de parcelas

ENTIDAD	TIPO IDENTIFICATIVO DEL APROVECHAMIENTO/DERECHO	IDENTIFICATIVO DEL APROVECHAMIENTO/DERECHO	PROVINCIA	MUNICIPIO
Entidad 1				

En primer lugar, indicar el número de parcelas, y posteriormente se habilitarán tantas filas como parcelas indicadas, y los siguientes campos completar:

- **Entidad**
- **Tipo identificativo del Aprovechamiento/Derecho:** Indicar qué tipo de identificativo va a usar en la siguiente celda para identificar el Aprovechamiento/Derecho.
 - Número de aprovechamiento
 - Número de inscripción
 - Número de Expediente y Año
 - Otro Identificativo
- **Identificativo del Aprovechamiento/Derecho:** Identificativo del tipo indicado en la casilla anterior.
- **Provincia**
- **Municipio**
- **Agregado**
- **Zona**
- **Polígono**
- **Parcela**

- **Recinto**
- **Superficie (ha)**

2.7 HITOS Y OBJETIVOS C5I3

En esta pestaña se deberá indicar las previsiones en relación a los siguientes indicadores de seguimiento de la ayuda. El valor debe ser realista con la ayuda a pedir. El MITECO se reserva el derecho a demandar fuentes de verificación.

IMPORTANTE:

Las celdas en este color son obligatorias

Dichos indicadores son:

- **Superficie total (ha) asociada al proyecto de digitalización:** se deberá indicar la superficie del ámbito territorial del proyecto.
- **Volumen de agua total anual (m³) captada en el ámbito territorial del proyecto:** se deberá indicar dicho volumen previsto tras la ejecución del proyecto.
- **Eficiencia en el regadío y pérdidas en el ámbito territorial del proyecto:** se deberá indicar el valor de la reducción prevista de dichas pérdidas una vez implantado el proyecto.
- **Porcentaje de telelectura en contadores instalados en el proyecto:** se deberá indicar el valor de dicho porcentaje debido a la ejecución del proyecto.

3. INFORMACIÓN ADICIONAL

Se deberá rellenar esta información para todas y cada una de las Entidades que conformen la solicitud.

Límites de la cuantía de la ayuda:

CUANTÍA DE LA AYUDA		
	Ayuda máxima por proyecto	Ayuda mínima por proyecto
<i>General</i>	2.000.000 euros	25.000 euros
<i>Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas (o Agrupación en la que una o más de las entidades integrantes sea una Comunidad de Usuarios de Aguas Subterráneas)</i>	4.000.000 euros	25.000 euros

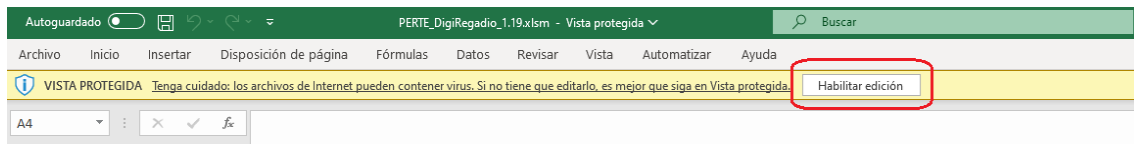
La intensidad máxima de la ayuda respecto de los gastos elegibles subvencionables será del 100%.

Las actuaciones financiadas se agrupan en las siguientes soluciones, que conforman el Catálogo de Soluciones de Digitalización del Regadío:

Solución Digital A	Creación de una aplicación para la tramitación electrónica y de un portal web
Solución Digital B	Creación de inventarios y servicios web de sistemas de información geográfica e identificación catastral del parcelario agrícola y red de riego.
Solución Digital C	Mejoras tecnológicas y digitalización de los sistemas de control del volumen de agua realmente utilizado.
Solución Digital D	Monitorización del contenido de agua en el suelo para optimización del riego.
Solución Digital E	Monitorización de la calidad y volumen de agua en los retornos de regadío a cauces superficiales.
Solución Digital F	Monitorización de los lixiviados a las aguas subterráneas.
Solución Digital G	Apoyo al telecontrol, monitorización, fertirrigación y mejora de la eficiencia energética y estudios, informes y consultoría.

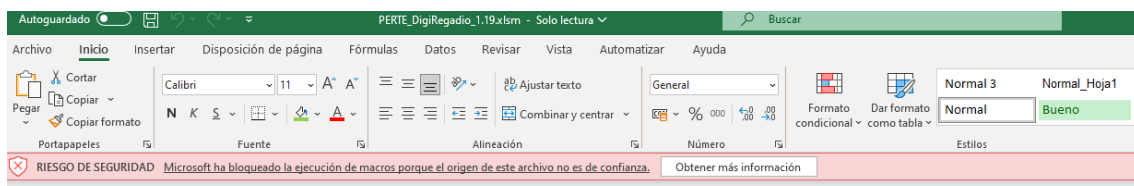
4. HABILITAR MACROS

Para que el Excel tenga activas todas sus funcionalidades, **tienen que estar habilitadas las macros**, por lo tanto, cuando se entra por primera vez en el Excel aparecerá este mensaje:



DEBERÁ pinchar en el botón **Habilitar edición** para ACTIVAR las macros.

Una vez hecho esto puede que le aparezca este aviso:

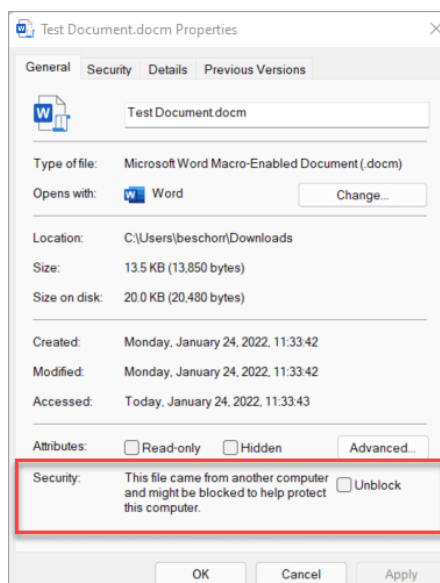


Si pincha en **Obtener más información**, le lleva a este enlace:

<https://support.microsoft.com/es-es/topic/se-ha-bloqueado-una-macro-potencialmente-peligrosa-0952faa0-37e7-4316-b61d-5b5ed6024216>

Donde al final, explica como desbloquearlo, hay que salir del archivo Excel:

1. Abra el Explorador de archivos de Windows y vaya a la carpeta donde ha guardado el archivo.
2. Haga clic con el botón derecho en el archivo y elija **Propiedades** en el menú contextual.
3. En la parte inferior de la pestaña **General**, seleccione la casilla **Desbloquear**, luego, **Aceptar**.



Si no ves la casilla Desbloquear en las propiedades, prueba una de las siguientes opciones:

Desbloquear todos los archivos de un sitio web o recurso compartido de red específico

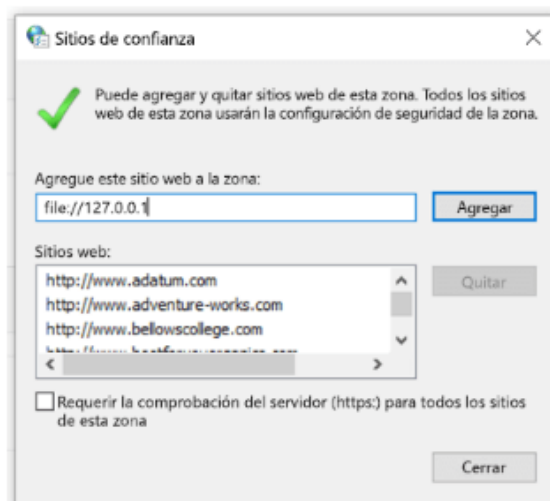
Si descarga a menudo archivos o los abre directamente desde una ubicación de nube de confianza, como el sitio web de su empresa o un servidor de archivos interno, puede establecer el sitio como un sitio de confianza en Windows para que no se comprueben las macros del sitio.

Importante: Si decide aplicar esta configuración, se confiará en todas las macros de este sitio por lo que solo debe hacerlo si sabe que todos los archivos abiertos desde esta ubicación son de confianza.

1. Pulse el botón Inicio o la tecla Windows y escriba **Opciones de Internet**.
2. Seleccione **Opciones de Internet** en los resultados de búsqueda y aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de Internet**.
3. En la pestaña **Seguridad**, seleccione **Sitios de confianza** y, a continuación, seleccione **Sitios**.
4. Escribe la dirección URL del sitio o servidor que contiene los archivos de Microsoft 365 con las macros que quieras ejecutar y, a continuación, selecciona **Agregar**.

Nota: Si desea agregar direcciones URL que comienzan por http:// o recursos compartidos de red, desactive **Requerir verificación del servidor (https)** para todos los sitios de esta zona.

5. Seleccione **Cerrar y**, después, **Aceptar**.



5. GENERACIÓN DE ARCHIVO XML

La generación del archivo XML se hará previamente a la realización de la solicitud en SEDE.

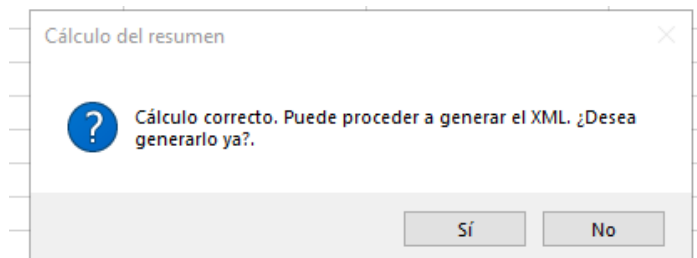
Qué es un archivo XML: el Excel a cumplimentar es un formulario donde se tiene que introducir toda la información requerida. Un archivo XML es como una “copia organizada”, una manera de guardar toda esa información, pero en otro formato para su procesamiento posterior.

1º.- Una vez que rellene los datos en el Excel, debe **VALIDAR** el Excel con el botón, este botón se encuentra en TODOS los formularios (hojas del Excel) donde hay campos obligatorios:

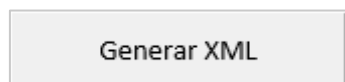


2º.- Una vez rellenos todos los datos y **validados**, se debe clicar en el botón “**CALCULAR RESUMEN**” ([RESUMEN DE LA SOLICITUD](#)).

3º.- El siguiente paso es **GENERAR** un archivo **XML** para obtener los ficheros que posteriormente deben subirse a SEDE. Este proceso es automático, por lo que tras “Calcular el resumen” del presupuesto, y si todos los cálculos en el presupuesto son correctos, debería aparecer el siguiente aviso:



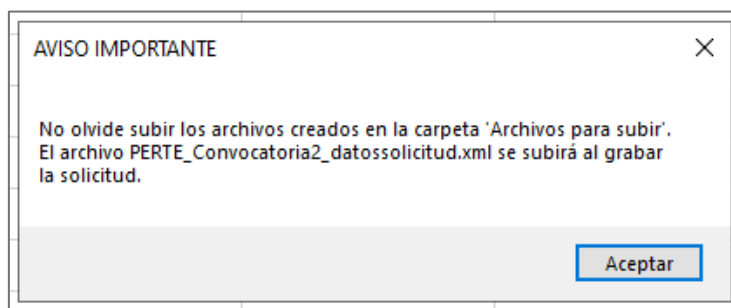
En el caso de clicar en “No”, por querer corregir alguna errata (o por otro motivo) y preferir generarlo más tarde, el proceso es el siguiente: hay que dirigirse al Presupuesto y clicar en el botón “Generar XML”:



Segunda convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidades de usuarios de agua para regadío en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia

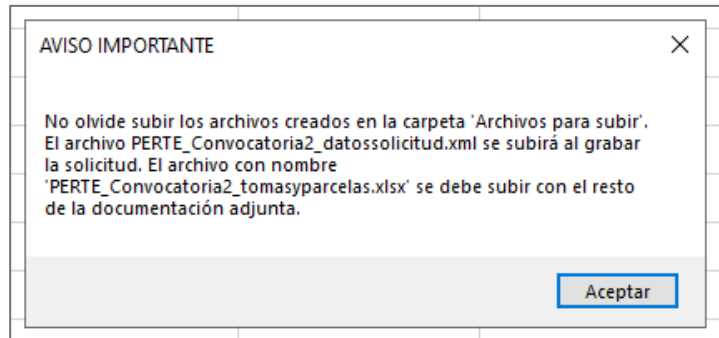
Posteriormente, se debe ir aceptando los avisos que aparezcan:

- **CASO I:** Es un único aviso que aparece cuando el registro de parcelas y tomas no es muy numeroso. Informa de que el archivo XML se ha generado correctamente, y recuerda su subida a SEDE.

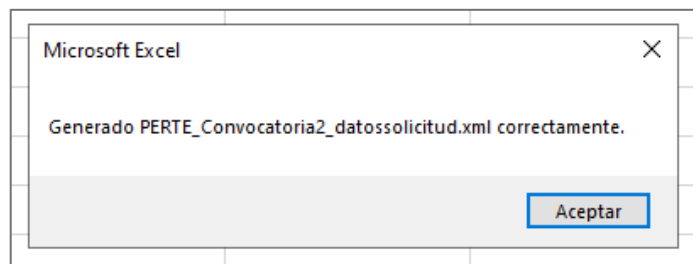


- **CASO II:** Cuando se supere un determinado número de registros de tomas y parcelas aparecerá un aviso que informa que el Excel "PERTE_Convocatoria2_tomasyparcels" se ha creado correctamente, así como el archivo XML, y donde le recuerda que hay que subir ambos documentos a SEDE.

Segunda convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidades de usuarios de agua para regadío en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia



Tras aceptar los anteriores Avisos, un mensaje final informa que la generación del archivo XML terminó.



A continuación, se crea una carpeta en la ubicación donde se encuentre guardado el Excel “PERTE_DigiRegadio”, denominada “Archivos para subir”:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Archivos para subir	20/08/2024 8:30	Carpeta de archivos	
PERTE_DigiRegadio_V2_5.9	19/08/2024 14:13	Hoja de cálculo h...	1.398 KB

El contenido de esta carpeta es el siguiente:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Instrucciones para subir	20/08/2024 8:30	Documento de te...	1 KB
PERTE_Convocatoria2_datossolicitud	20/08/2024 8:30	Documento XML	26 KB
PERTE_Convocatoria2_tomasyparcels	20/08/2024 8:30	Hoja de cálculo d...	800 KB

En qué consiste cada archivo generado:

1. **Instrucciones para subir:** Documento de texto informativo.
2. **PERTE_Convocatoria2_datossolicitud:** Archivo XML que hay que subir en SEDE, contiene la información cumplimentada en el Excel Auxiliar. Este archivo XML debe subirse al comienzo de la solicitud en SEDE, en el paso “Cumplimentación”:

■ **Cumplimentación**

☐ Solicitar

Los campos marcados con * son obligatorios

Formulario

Nombre/Razón Social: PRUEBAS

Dirección: PRINCESA

C.P.: 28010 Población: Madrid Provincia: Madrid

N.I.F.: 99999999R Teléfono: Correo electrónico: correo@gmail.com

Teléfono móvil:

Seleccione aquí el archivo PERTE_Convocatoria2_datossolicitud.xml generado con el Excel con formato: PERTE_Conv2_DigiRegadio.xism

No se ha seleccionado ningún archivo

→ Este procedimiento se detalla en la “GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE AYUDAS EN SEDE ELECTRÓNICA”.

3. **PERTE_Convocatoria2_tomasyparcels:** Archivo Excel que sólo se generará en el caso de que la combinación entre tomas y parcelas supere una determinada cantidad. Y en este caso, debe subirse a SEDE en el apartado de “Adjuntar Documentación”:

Segunda convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidades de usuarios de agua para regadío en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PERTE Digitalización del Ciclo del Agua)

Cumplimentación

☐ Solicitar ☒ Adjuntar ☐ Firmar ☐ Finalización

» Adjuntar Documentación

Documento No se ha seleccionado ningún archivo

El tamaño máximo permitido por fichero es de 50MB.
El tamaño máximo permitido en total es de 50MB.
El tamaño máximo permitido en el nombre del fichero es de 61 caracteres.
Extensiones permitidas: bmp, csv, dbf, dgn, doc, docx, dwg, dxf, e00, ecw, fax, gif, htm, jpg, jpeg, mxd, pdf, png, ppt, pptx, prj, rar, sbn, sbx, shp, shx, tif, tiff, txt, xls, xlsx, xltm, xml, xslx, z01..z10, zip.
Caracteres permitidos en el nombre del fichero: letras (sin acentos, ni ñ, ni ç), espacios en blanco, guión bajo (_) o medio (-), números y el punto solo para la extensión del fichero, cualquier otro carácter no estará permitido.

→ Este procedimiento se detalla en la “GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE AYUDAS EN SEDE ELECTRÓNICA”.